ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *EDT – INDAY, RETO TECNOACADEMIAS 2024*.		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, miércoles 4 de diciembre del 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 18:00
Popayán, jueves 5 de diciembre del 2024	7:00 am	13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del complejo científico SENA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Tecnoacademia Popayán, Centro de Comercios y Servicios. Regional cauca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: EDT- Tecnoacademia un portal para la apropiación de las tecnologías del futuro.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: El **objetivo del Inday 2024**, organizado por la Tecnoacademia de Popayán, fue proporcionar un espacio de **aprendizaje, innovación y desarrollo de competencias** para los aprendices del SENA, mediante la aplicación del enfoque STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas). En esta edición		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Día 1: Exploración y Definición del Problema

1. Ceremonia de Apertura

- **Duración:** 30 minutos.
- **Objetivo:** Presentar el propósito del evento y su conexión con los ODS.
- **Descripción:** Discurso de bienvenida por parte de autoridades del SENA y la Tecnoacademia. Introducción a la problemática de los plásticos de un solo uso con datos relevantes.

2. Taller de Concienciación Ambiental

- **Duración:** 1 hora.
- **Objetivo:** Aumentar el conocimiento sobre el impacto ambiental de los plásticos.
- **Descripción:** Charlas interactivas con expertos en sostenibilidad y proyección de videos informativos. Discusión grupal sobre el impacto de los plásticos en la vida cotidiana.

3. Formación en Design Thinking

- **Duración:** 2 horas.
- **Objetivo:** Enseñar a los participantes cómo abordar problemas complejos desde un enfoque creativo.
- **Descripción:**
  - **Fase 1 - Empatizar:** Los grupos analizan casos reales sobre contaminación plástica.

- Fase 2 - Definir: Identificación de un problema clave que abordarán durante el evento.
- **Metodología:** Trabajo en equipos interdisciplinarios, con guías del facilitador.

4. Ideación Colaborativa

- **Duración:** 1 hora.
- **Objetivo:** Generar ideas innovadoras para resolver el problema identificado.
- **Descripción:**
  - Tormenta de ideas en grupos.
  - Uso de mapas mentales y herramientas digitales para organizar las propuestas.

Día 2: Desarrollo y Presentación de Soluciones

1. Construcción de Prototipos

- **Duración:** 3 horas.
- **Objetivo:** Crear prototipos funcionales basados en las ideas generadas.
- **Descripción:**
  - Uso de los laboratorios de la Tecnoacademia para construir modelos físicos o digitales.
  - Los grupos trabajarán en áreas como biotecnología, ingeniería o diseño gráfico.
  - Acompañamiento de tutores expertos para afinar los detalles técnicos y creativos.

2. Formación en Presentación y Comunicación Efectiva

- **Duración:** 1 hora.
- **Objetivo:** Preparar a los participantes para presentar sus proyectos de manera persuasiva.
- **Descripción:** Sesión práctica para mejorar habilidades de presentación oral y visual.

3. Presentación Final y Evaluación

- **Duración:** 2 horas.
- **Objetivo:** Evaluar las soluciones propuestas en términos de viabilidad, impacto e innovación.
- **Descripción:**
  - Cada equipo tendrá 10 minutos para presentar su proyecto ante un jurado compuesto por expertos en sostenibilidad y educación.
  - El jurado brindará retroalimentación específica para cada propuesta.

4. Ceremonia de Clausura y Reconocimientos

- **Duración:** 30 minutos.
- **Objetivo:** Reconocer los esfuerzos de los participantes y clausurar el evento.

- **Descripción:** Entreg de certificados y reconocimientos a los equipos destacados.

CONCLUSIONES

Resultados Esperados

1. **Proyectos Innovadores:** Soluciones viables e innovadoras enfocadas en la reducción de plásticos de un solo uso.
2. **Concienciación Ambiental:** Incremento en el compromiso de los participantes con la sostenibilidad.
3. **Desarrollo de Competencias:** Fortalecimiento de habilidades técnicas y blandas.
4. **Impacto Social:** Sensibilización de la comunidad sobre la problemática ambiental.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Se anexa el respectivo listado de asistencia